



# Safe Work Healthy Life Award 2025 (SWHLA)



# Ordre du jour

1. **Introduction**
2. **Lignes directrices générales**
3. **Formulaire de candidature**
4. **Processus d'évaluation**
5. **Méthode d'évaluation**
6. **Calendrier du projet**





**Ce prix est destiné aux personnes et/ou aux équipes, à tous les niveaux de l'organisation, pour les améliorations, les best practices, les initiatives,... aussi petites soient-elles, réalisées afin d'améliorer la santé et la sécurité au sein de notre entreprise.**







## Ordre du jour

1. **Introduction**
2. **Lignes directrices générales**
3. **Formulaire de candidature**
4. **Processus d'évaluation**
5. **Méthode d'évaluation**
6. **Calendrier du projet**



# Lignes directrices générales

Les lignes directrices suivantes seront appliquées afin de bien comprendre le fonctionnement du concours.

- ❑ Les thèmes doivent être relatifs à la santé et à la sécurité
  - Clean site Safe site
  - Culture interdépendante
  - Meilleures pratiques sur le terrain
  - Idées pour améliorer les comportements en matière de sécurité
  - Bien-être
  - Visible Felt Leadership
  - Autres...
  
- ❑ Cônes réfléchissants utilisés dans les carrières
- ❑ Le petit bac pour déchets à l'arrière du mixer
- ❑ Les valves sur les roues pour détecter une fuite
  
- ❑ Les contractants peuvent également participer par l'intermédiaire de SCM





## Ordre du jour

1. **Introduction**
2. **Lignes directrices générales**
3. **Formulaire de candidature**
4. **Processus d'évaluation**
5. **Méthode d'évaluation**
6. **Calendrier du projet**

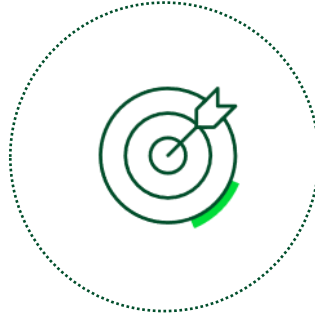


# Formulaire de candidature



## Titre du concept

Indiquez le titre du concept et décrivez en quelques lignes le sujet.



## Impact et innovation

Décrivez ici les principales améliorations, les résultats obtenus grâce à ce nouveau concept. Décrivez pourquoi l'idée est innovatrice.



## Coordonnées de la personne à contacter

Nom

Département

Fonction



## Champ d'application

Est-ce bien un concept lié à Bene ?

En rapport avec la Business Line ?  
Ou lié au site ?

A remplir et à envoyer à [safetybene@heidelbergmaterials.com](mailto:safetybene@heidelbergmaterials.com)  
avant le 15 août 2025







## Ordre du jour

1. **Introduction**
2. **Lignes directrices générales**
3. **Formulaire de candidature**
4. **Processus d'évaluation**
5. **Méthode d'évaluation**
6. **Calendrier du projet**





## Processus d'évaluation

- ❑ Chaque BL effectuera une première sélection parmi toutes les idées reçues.
  - Créez votre jury (Membres MT)
    - ✓ Directeur de la Business Line
    - ✓ Manager régional H&S
    - ✓ ...
  - Présentez également la sélection des idées au CPPT (suggestion)
  
- ❑ La meilleure idée de chaque BL concourra ensuite au niveau Bene et le gagnant final sera désigné par le jury Bene.
  
- ❑ Le gagnant, selon qu'il s'agit d'une proposition individuelle ou d'un travail d'équipe, recevra un prix.





## Ordre du jour

1. **Introduction**
2. **Lignes directrices générales**
3. **Formulaire de candidature**
4. **Processus d'évaluation**
5. **Méthode d'évaluation**
6. **Calendrier du projet**



## Méthode d'évaluation

- ❑ L'analyse de risque de Kinney sera utilisée pour évaluer le résultat de l'idée/concept
  - Avant/après la mise en œuvre)
  
- ❑ L'idée sera aussi examinée selon les 2 critères suivants:
  - L'impact
  - L'innovation





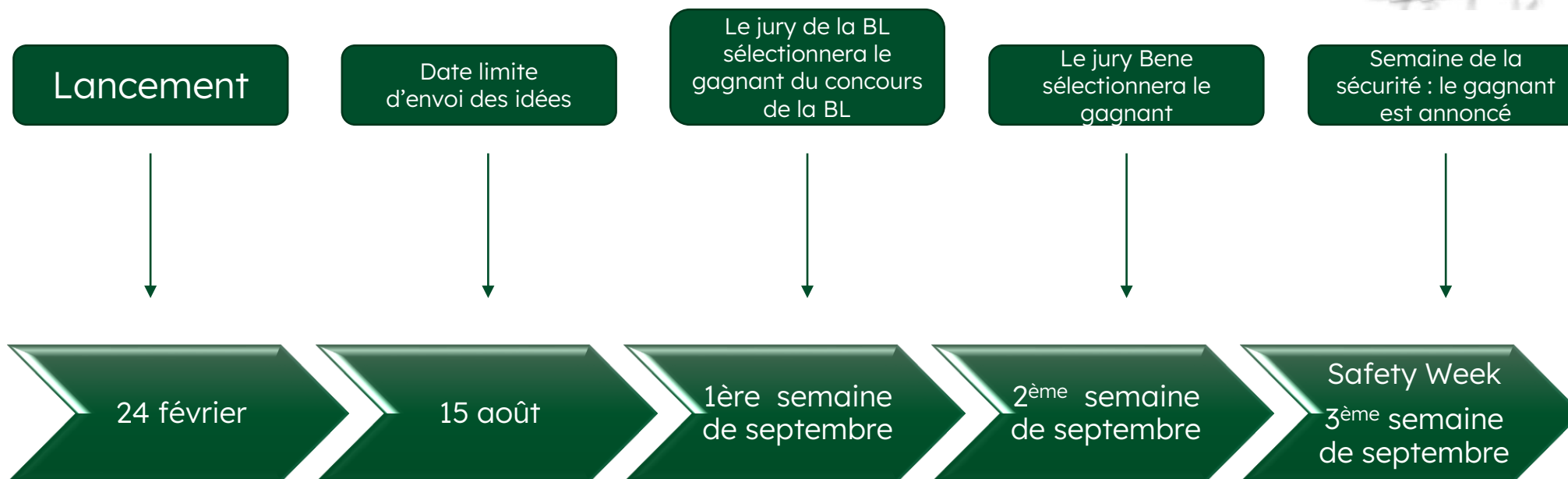


## Ordre du jour

1. **Introduction**
2. **Lignes directrices générales**
3. **Formulaire de candidature**
4. **Processus d'évaluation**
5. **Méthode d'évaluation**
6. **Calendrier du projet**



# Calendrier du projet





Heidelberg  
Materials