

Code of Business Conduct



Heidelberg
Materials



**Vrijheid
Vertrouwen
Samenwerking**

Code of Business Conduct

Beste collega's,

Heidelberg Materials levert materialen voor gebouwen om mensen te huisvesten, hen een plek te bieden om te werken en te wonen, te dienen voor onderwijsdoeleinden en gezondheidszorg en maakt het mogelijk voor mensen om te reizen en elkaar te ontmoeten.

Waar mensen ook samenkomen en samenblijven, we hebben regels nodig in onze maatschappij om zo ook te zorgen voor een vreedzame samenwerking.

Deze regels nemen de vorm aan van wetten, regels, beleid, richtlijnen, processen of principes. Ze vormen de basis van vrijheid, vertrouwen en samenwerking en zijn als het beton dat de fundering vormt van de hoogste wolkenkrabbers.

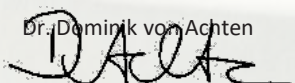
Deze Gedragscode vormt het fundament van Heidelberg Materials. Het is in feite de constitutionele code van Heidelberg Materials. Dit zijn de regels die we voor onszelf opstellen en dat betekent dat iedereen in de Heidelberg Materials familie zich eraan moet houden - de CEO, het senior management, het middle management en iedere medewerker. Mijn collega's in de Raad van Bestuur en ikzelf geven het goede voorbeeld door ons dienovereenkomstig te gedragen en we verwachten van alle managers dat ze een voorbeeld zijn voor hun medewerkers.

We willen deze regels volgen omdat we ervan overtuigd zijn dat het de juiste regels zijn en niet alleen omdat we wettelijk verplicht zijn om ze na te leven. Ons op een legale en ethische manier gedragen zou voor ons allemaal normaal en natuurlijk moeten zijn en deel moeten uitmaken van het DNA van Heidelberg Materials. Bovendien, als we geen geschreven regels hebben voor een bepaald gedrag, volgen we ons eigen interne kompas of vragen we advies aan ons compliance-personeel en passen we ethische normen toe in overeenstemming met onze Code of Business Conduct.

Als we ons allemaal houden aan de principes van onze Code of Business Conduct, zal dit het commerciële succes van Heidelberg Materials verzekeren, de basis leggen voor een bevredigende werkomgeving voor ons allemaal en leiden tot meer tevredenheid bij alle belanghebbenden van onze groep.

Vriendelijke groeten,

Dr. Dominik von Achten



Inhoudsopgave

1. Principes van onze Gedragscode	5
1.1 Waarom hebben we een zakelijke gedragscode nodig ?	5
1.2 Hoe deze Code of Business Conduct is opgesteld	5
1.3 Onze toewijding aan de wet en ethiek	6
2. Onze regels voor bedrijf en samenleving	7
2.1 Naleving van mededingings- en antitrustwetgeving	7
2.2 Gezondheid en veiligheid	8
2.3 Bestrijding van corruptie	9
2.4 Geschenken, gastvrijheid en voordelen	9
2.5 Belangenverstrengeling	10
2.6 Duurzaamheid en milieubescherming	11
2.7 Mensen- en werknemersrechten	12
2.8 Werknemersrelaties	13
2.9 Gegevensbescherming en informatie beveiliging	13
2.10 Productveiligheid en -kwaliteit	14
2.11 Bestrijding van witwassen en commerciële sancties	15
2.12 Bedrijfseigendom	16
2.13 Bedrijfsgeheimen	17
2.14 Voorkennis	18
2.15 Boekhouding, rapportage en belastingen	18
3. Onze verantwoordelijkheid	19
3.1 We kennen de regels	19
3.2 We volgen de regels	19
3.3 We rapporteren schendingen	19



1. Beginselen van onze Gedragscode

Waarom hebben we een gedragscode nodig?

1.1

Het publieke imago van Heidelberg Materials wordt bepaald door het gedrag van alle medewerkers. We respecteren de verschillende culturen en wettelijke voorschriften, evenals de mensen en instellingen van alle landen waarin we actief zijn, maar we hebben ook een aantal regels aangenomen die gelden voor de hele Groep - onze Code of Business Conduct. Deze gedragscode vormt de basis van onze relaties binnen het bedrijf en met externe belangengroepen.

In deze Gedragscode leggen we normen vast die in gelijke mate gelden voor ons allemaal - leden van de Raad van Bestuur, managers, leidinggevenden en werknemers van Heidelberg Materials en haar dochterondernemingen wereldwijd. Deze regels zijn niet uitputtend - en kunnen niet anticiperen op elke kwestie die zich zou kunnen voordoen - maar ze beschrijven de belangrijkste basisprincipes die van toepassing zijn bij het uitvoeren van onze

bedrijfsactiviteiten. In sommige gevallen kunnen deze regels worden aangepast om te voldoen aan lokale wet- en regelgeving. In elke bedrijfssituatie waarin deze Gedragscode onvolledig of onduidelijk lijkt, moeten we ons gezond verstand gebruiken en bij twijfel onze lijnmanager en compliance-collega's raadplegen over hoe we de twijfelachtige situatie moeten aanpakken. We moeten niet alleen de letter van deze gedragscode respecteren in al onze zakelijke handelingen, maar ook de geest ervan naleven. Wat onze positie in het bedrijf ook is, we zullen de Gedragscode volgen en onze collega's aanmoedigen hetzelfde te doen, vooral degenen die aan ons rapporteren.

Hoe deze Code of Business Conduct tot stand is gekomen

1.2

De Managing Directors van onze landenorganisaties en onze Group Directors hebben het belang van een reeks juridische en ethische kwesties en compliance-risico's voor Heidelberg Materials beoordeeld. De belangrijkste kwesties die uit deze beoordeling naar voren kwamen, worden

behandeld in deze Gedragscode. De Raad van Bestuur van Heidelberg Materials AG heeft de Code of Business Conduct aangenomen als bindend voor de Groep.

1.3 Onze inzet voor wet en ethiek

We streven ernaar om onze activiteiten in alle landen waar ons bedrijf actief is uit te voeren in overeenstemming met de wet- en regelgeving die van toepassing is in de landen waar we actief zijn. Naast het naleven van de respectieve wet- en regelgeving zullen we ook de toepasselijke bedrijfsrichtlijnen naleven, waaronder deze Gedragscode, ethische bedrijfsprincipes en internationale normen, waaronder de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen en de VN-richtlijnen voor bedrijven en mensenrechten. Als lid van het Global Compact van de VN zetten we ons ook in om de tien principes op het gebied van mensenrechten, arbeid, anticorruptie en milieu te implementeren en om bij te dragen aan de duurzame ontwikkelingsdoelen van de VN door milieu- en sociale aspecten in al onze bedrijfsactiviteiten te overwegen en te

integreren. In onze omgang met klanten, leveranciers, concurrenten en andere derde partijen gaan we geen verplichtingen aan en nemen we niet deel aan overeenkomsten die concurrentiebeperkend, discriminerend of illegaal zijn.

Onze beslissingen en handelingen worden niet alleen geleid door hoge wettelijke normen, maar ook door hoge ethische normen. We vervullen onze plichten tegenover klanten, leveranciers, overheidsinstanties en zakenpartners met eerlijkheid, integriteit, professionaliteit en ethisch gedrag.



2. Onze regels voor bedrijfsleven en samenleving

Naleving van mededingings- en antitrustwetten

2.1

We respecteren de principes en regels van vrije en eerlijke concurrentie, die concurrentiebeperkend gedrag en misbruik van een dominante marktpositie uitsluiten. Bijgevolg willen en moeten we de toepasselijke mededingings- en antitrustwetten naleven.

vergelijkbare kritieke zaken met concurrenten of op bijeenkomsten van beroepsverenigingen, tenzij dit noodzakelijk is voor geautoriseerde projecten en strikt beperkt blijft tot deze projecten en vooraf is goedgekeurd door deskundigen op het gebied van mededingingsrecht.

In het bijzonder bespreken we geen prijzen, volumes, marktaandelen, marktstrategieën, klanten, toeleveringsgebieden of

Onze verwachtingen

- Niet communiceren met concurrenten over concurrentiegevoelige zaken zoals prijzen (inclusief kortingen of rabatten), hoeveelheden, algemene voorwaarden, klanten, leveringsgebieden, kosten en capaciteiten, etc., behalve in verband met en strikt beperkt tot toegestane projecten en na voorafgaande goedkeuring door deskundigen op het gebied van mededingingsrecht.
- Concurrentiebeperkend gedrag. Zorg ervoor dat duidelijk wordt vastgelegd dat u de vergadering hebt verlaten of het gesprek hebt onderbroken.
- Geen misbruik maken van een dominante marktpositie door oneerlijke handelspraktijken of ongerechtvaardigde discriminatie van zakenpartners.
- Neem alleen voor legitieme doeleinden contact op met je concurrenten en leg eventuele twijfels over de legitimiteit van vragen uit aan je leidinggevenden of het compliance team.
- Beëindig onmiddellijk een gesprek of vergadering als een concurrent kritische kwesties naar voren brengt en maak duidelijk dat u niet zult deelnemen aan

Wij eerbiedigen de beginselen en regels van vrije en eerlijke concurrentie

2.2 Gezondheid en veiligheid

Gezondheid en veiligheid vormen een essentieel en fundamenteel onderdeel van alles wat we doen, en het handhaven van een veilige en gezonde werkplek is een van onze kernwaarden. Ons succes is afhankelijk van het fysieke en mentale welzijn van al onze werknemers.

We streven er voortdurend naar om risico's voor onze werknemers, klanten, leveranciers en andere derden te voorkomen en te minimaliseren. Risicobeoordelingen worden regelmatig uitgevoerd en geëvalueerd, zodat alle geïdentificeerde risico's kunnen worden aangepakt en passende maatregelen kunnen worden genomen.

Daarnaast worden er werkplekinspecties uitgevoerd om de naleving van interne en externe vereisten te controleren. Het management van Heidelberg Materials is uiteindelijk verantwoordelijk voor het beschermen en handhaven van een veilige werkomgeving.

We zijn echter allemaal individueel verantwoordelijk en verplicht om onszelf te informeren over onze gezondheids- en veiligheidsmaatregelen, om alle relevante regels, voorschriften en werkinstructies na te leven en om de persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen die in elk geval zijn voorgeschreven.

Onze verwachtingen

- Houd u altijd aan de veiligheidsregels en -instructies die van toepassing zijn op uw taak.
- Draag altijd de persoonlijke beschermingsmiddelen die voor de betreffende taak zijn voorgeschreven.
- Aarzel niet om in te grijpen en het werk stil te leggen in gevaarlijke situaties.
- Onthoud dat veiligheid op het werk belangrijker is dan snelheid.



Anticorruptie

2.3

Het gebruik van bedrijfsfondsen voor illegale of ongepaste doeleinden is ten strengste verboden. We mogen nooit onze toevlucht nemen tot omkoping bij het zakendoen. Daarnaast mogen we nooit - direct of indirect - geld of andere voordelen aanbieden, verstrekken of accepteren om een

commercieel of persoonlijk voordeel te verkrijgen, te behouden, te benutten of veilig te stellen. Dit geldt zelfs als de ontvanger van het voordeel niet wij, maar alleen het bedrijf is.

Onze verwachtingen

- Zorg ervoor dat leveranciers eerlijk en rechtvaardig worden behandeld bij aanbestedingen en sta niet toe dat een leverancier je op oneerlijke wijze beïnvloedt met geld of andere gunsten.
- Bied nooit persoonlijke voordelen aan een werknemer die van een klant koopt.
- Respecteer de regels wanneer je een aanbesteding uitschrijft voor een klant en sluit geen overeenkomsten met andere bidders.
- Probeer nooit gekozen vertegenwoordigers, ambtenaren of andere overheidsfunctionarissen te beïnvloeden door bijvoorbeeld donaties te doen om sneller toestemming te krijgen.

Geschenken, gastvrijheid en voordelen

2.4

Het is verboden om, direct of indirect, geschenken, gastvrijheid en voordelen of enig ander voordeel van ongerechtvaardigde waarde aan te bieden, te verstrekken, te eisen of te accepteren tijdens onze zakelijke activiteiten. Dit verbod is niet van toepassing op incidentele geschenken of uitnodigingen van geringe financiële waarde (richtlijn: waarde van een gepaste zakenmaaltijd) die in overeenstemming zijn met de normale zakelijke praktijk. Maar zelfs in dit geval kan

er geen wet of wettelijke bepaling worden overtreden en kan er geen aanwijzing zijn dat een geschenk of uitnodiging de beslissing van een zakenpartner of autoriteit heeft beïnvloed. Donaties voor politieke of gemeenschapsdoeleinden zijn alleen toegestaan als volledige transparantie is gegarandeerd en als de toepasselijke wet en het lokale beleid van het bedrijf dit toestaan.

Onze verwachtingen

- Voordat je een geschenk, uitnodiging of ander voordeel accepteert, moet je eerst de waarde ervan inschatten of iemand je probeert te beïnvloeden.
- Accepteer nooit geld of cadeaubonnen als cadeau.
- Als je een zakenpartner uitnodigt, beoordeel dan de waarde van de uitnodiging en zorg ervoor dat er nog steeds een professionele band is.
- Geschenken en uitnodigingen aan zakenpartners mogen nooit de indruk wekken dat ze een beslissing proberen te beïnvloeden, dus wees bijzonder voorzichtig tijdens onderhandelingen.



2.5 Belangenconflicten

Er is sprake van belangenverstrengeling wanneer de persoonlijke belangen van een medewerker in strijd zijn met de zakelijke belangen van Heidelberg Materials. Wij zijn verplicht om volledige openheid van zaken te geven over situaties waarin niet-werkactiviteiten, persoonlijke of financiële belangen mogelijk conflicteren met de belangen van Heidelberg Materials. Geen enkele medewerker mag deelnemen aan de zakelijke activiteiten van Heidelberg Materials als hij of zij beïnvloed kan worden door persoonlijke zaken of relaties die een belemmering vormen, zouden kunnen vormen of geïnterpreteerd zouden kunnen worden als een belemmering voor objectieve besluitvorming. Voor zover mogelijk dienen Werknemers persoonlijke belangen te vermijden

die in strijd zijn met de loyaliteit en verantwoordelijkheid van de Werknemer jegens Heidelberg Materials. Als er echter sprake is van een feitelijk of potentieel belangenconflict, moet dit worden gemeld aan uw supervisor. We moeten onze taken uitsluitend uitvoeren op basis van wat in het belang van de Groep is, zonder rekening te houden met persoonlijke overwegingen of relaties. Er wordt van ons verwacht dat we zowel de letter als de geest van deze principes respecteren. We moeten onze directe leidinggevende op de hoogte stellen van elke situatie die aanleiding zou kunnen geven tot een belangenconflict.

Onze verwachtingen

- Meld belangenconflicten of potentiële belangenconflicten onmiddellijk aan je lijnmanager.
- Deze verklaring is niet geldig als je minder dan 0,5% van de aandelen in een beursgenoteerd bedrijf hebt.
- Als u op het werk ontdekt dat uw privébelangen en die van Heidelberg Materials met elkaar in conflict zijn, blijf dan buiten beslissingen, informeer uw manager en blijf neutraal.
- Vergeet niet dat er ook sprake is van belangenverstrengeling als het niet om jou gaat, maar om een lid van je naaste familie (echtgenoot, kind of ander direct familielid).

Duurzaamheid en milieubescherming

2.6

Onze verantwoordelijkheid voor het milieu staat centraal bij alles wat we doen. Heidelberg Materials voldoet aan alle toepasselijke milieuwetten, -normen en andere wettelijke vereisten. Heidelberg Materials zet zich actief in voor duurzame, sociale en ecologische ontwikkeling. Dit geldt niet alleen voor onze eigen fabrieken en activiteiten, maar ook waar we een meerderheidsbelang hebben in gezamenlijke activiteiten en activiteiten langs onze waardeketen. Duurzaamheid is een integraal onderdeel van onze managementbenadering, bijvoorbeeld in investeringsplanning of beloning van medewerkers en management. We gaan proactief alle uitdagingen aan om de bescherming van het milieu te verbeteren, waarbij we altijd een langetermijnperspectief hanteren om mogelijke vervuiling te voorkomen en onze bijdrage aan de bescherming van het milieu voortdurend te verbeteren. Dit omvat onze doelstelling om onze kooldioxide-uitstoot aanzienlijk te verminderen door de ontwikkeling van nieuwe verwerkingstechnologieën en duurzame producten, om op lange termijn het

doel van CO₂-neutraal beton te bereiken. We hebben ook andere lange termijn verbeteringsdoelen gesteld. We hebben ook andere lange termijn verbeteringsdoelen gesteld, zoals voor waterverbruik of de uitstoot van luchtverontreinigende stoffen, en we proberen onze impact op het milieu verder te verminderen.

De verantwoorde omgang met natuurlijke hulpbronnen bij de winning van grondstoffen is van bijzonder belang voor ons. We zorgen ervoor dat alle natuurlijke hulpbronnen die we in opdracht verwerken op verantwoorde wijze worden gebruikt en dat groeven en andere winningslocaties worden teruggegeven aan de natuur, de landbouw of andere mogelijke toepassingen in een staat die geschikt is voor het nieuwe doel.

Onze verwachtingen

- Zorg ervoor dat alle milieuwetten en -voorschriften en de vereisten van milieuvergunningen en licenties in je werkgebied worden nageleefd.
- De milieu-impact van onze bedrijfsactiviteiten helpen beperken tot een niveau dat technisch en economisch haalbaar is - door emissies, energie en andere hulpbronnen te besparen en door afval te vermijden en te recyclen.
- Ervoor zorgen dat systemen, machines en apparatuur worden bediend en onderhouden en dat productieprocessen zo zijn ingesteld dat vermijdbare emissies of lekken worden voorkomen.
- Als u verantwoordelijk bent voor het documenteren en declareren van milieugegevens, zorg er dan voor dat deze correct en volledig zijn en aan de voorschriften voldoen.

**Behandel je collega's altijd met respect
gelijkheid en respect.**



2.7 Mensen- en werknemersrechten

Heidelberg Materials neemt haar verantwoordelijkheid om de mensenrechten te beschermen. Daartoe volgen wij de UN Guiding Principles on Business and Human Rights en de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen. Deze verplichting omvat ook de acht fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie. Wij zorgen ervoor dat de arbeidsvoorwaarden eerlijk zijn en dat de toepasselijke arbeidswetgeving wordt nageleefd. Heidelberg Materials neemt een duidelijk standpunt in tegen moderne slavernij, gedwongen of verplichte arbeid, kinderarbeid en mensenhandel in al haar bedrijfsactiviteiten. Als onderdeel van onze verplichtingen als werkgever ondersteunen wij gelijkheid en inclusie op de werkplek en tolereren wij geen enkele vorm van (onwettige) discriminatie, intimidatie of geweld. Wij zetten ons in voor een oprechte en eerlijke dialoog met de vertegenwoordigers van onze werknemers en respecteren hun recht op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen. Heidelberg Materials werkt constructief samen met vakbonden op locaties

waar onze werknemers ervoor kiezen zich te laten vertegenwoordigen, ook op het gebied van gezondheid en veiligheid op het werk. Daarnaast streven wij ernaar om negatieve gevolgen voor de mensenrechten in verband met onze activiteiten te voorkomen en te beperken via onze zakelijke relaties. Om het risico op negatieve effecten op mensenrechten in onze omgeving te voorkomen en te minimaliseren, onderhouden we ook een voortdurende dialoog met de lokale gemeenschap, organisaties en overheidsinstanties. Deze inspanningen zijn vooral gericht op de mensen die wonen in de gebieden rondom onze activiteiten. Op deze manier ondersteunen we actief de economische en sociale ontwikkeling van de landen en regio's waarin we actief zijn.

Onze verwachtingen

- Niemand mag worden gediscrimineerd op grond van ras, huidskleur, godsdienst, geloofsovertuiging, nationale afkomst of afstamming, etnische afkomst, geslacht (inclusief zwangerschap en seksuele geaardheid), geslacht (inclusief gender non-conformiteit en transgenderstatus), burgerlijke staat, leeftijd, fysieke of mentale handicap, burgerschap, sociale klasse, politieke overtuiging, vakbondslidmaatschap, vroegere, huidige of toekomstige dienst in geüniformeerde diensten, genetische informatie of enig ander kenmerk dat beschermd wordt door de toepasselijke wetgeving.
- Meld elk vermoeden van moderne slavernij, dwangarbeid of kinderarbeid binnen Heidelberg Materials of bij onze onderaannemers - wij tolereren dit niet bij onze partners of ons eigen personeel.
- De geldende regels voor werktijden naleven.
- Vakbonden en ondernemingsraden beschouwen als nuttige partners met wie we samen zorgen voor eerlijke arbeidsomstandigheden bij Heidelberg Materials.

Betrekkingen met werknemers

2.8

In onze omgang met elkaar volgen we de richtlijnen van ons bedrijf, evenals sociale gedragsnormen en ethische principes die verder gaan dan het wettelijke kader. We proberen meningsverschillen op te lossen door een constructieve dialoog met elkaar of met de hulp van een supervisor. Als deze aanpak om wat voor

reden dan ook niet geschikt is, kunnen de afdelingen Human Resources of Compliance en de ondernemingsraden als bemiddelaar optreden. Indien nodig kunnen klachten ook anoniem worden ingediend via ons compliance meldingssysteem.

Onze verwachtingen

- Behandel je collega's altijd eerlijk en met respect, ongeacht hun hiërarchische positie binnen het bedrijf. Zorg voor een open en op vertrouwen gebaseerde werksfeer op alle niveaus, zodat collega's hun meningsverschillen zonder angst kunnen uiten.
- Zorg er in gesprekken en schriftelijke berichten voor dat je woordkeuze objectief en professioneel blijft en dat ze niet beledigend of beledigend zijn.
- Vermijd in het bijzonder uitspraken of grappen die door anderen als discriminatie of intimidatie kunnen worden opgevat.
- Maak gebruik van de bemiddelingsmogelijkheden die Heidelberg Materials biedt als je het gevoel hebt dat het gedrag van je collega's tegenover jou niet juist is en je de situatie niet direct kunt oplossen.

Gegevensbescherming en informatiebeveiliging

2.9

We hanteren hoge normen voor gegevensbescherming voor onze werknemers, klanten, leveranciers en andere zakelijke partners. We respecteren de rechten van individuen en de privacy van alle personen van wie we persoonlijke gegevens ontvangen en verwerken. We verzamelen, gebruiken, onthullen, bewaren en verwerken persoonlijke informatie en andere gegevens met bijzondere zorg, in

overeenstemming met alle toepasselijke wetten, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming, en het bedrijfsbeleid.

Gegevensbescherming en beveiliging gaan hand in hand. Technische en organisatorische maatregelen maken deel uit van ons informatiebeveiligingsconcept.

Onze verwachtingen

- Persoonlijke gegevens met de grootst mogelijke vertrouwelijkheid en zorg behandelen, in overeenstemming met de privacywetgeving en onze interne richtlijnen.
- Geef persoonlijke gegevens alleen door aan personen die ook gemachtigd zijn om ze te raadplegen en te verwerken.
- Persoonlijke gegevens alleen verzamelen, gebruiken en opslaan voor zover dit absoluut noodzakelijk is om het vastgestelde doel te bereiken.
- Ervoor zorgen dat alle digitale en papieren documenten beveiligd zijn tegen ongeautoriseerde toegang, in overeenstemming met de geldende normen. De beveiligingsregels van onze IT-systemen respecteren.



2.10 Productveiligheid en -kwaliteit

Het leveren van materialen om onze toekomst op te bouwen is het doel - het product dat we leveren voldoet aan de specificaties van Heidelberg Materials. Het is van het grootste belang dat we de kwaliteit van deze bouwmaterialen waarborgen en dat de productie en het gebruik van onze producten altijd veilig is voor onze

werknemers, onze klanten en de samenleving als geheel. In het geval van klachten over materialen, en als de productie en het gebruik van onze producten toch voorkomen, gaan we op zoek naar de oorzaken en vinden we oplossingen samen met onze medewerkers, onze klanten en al onze zakelijke partners.

Onze verwachtingen

- Ervoor zorgen dat elk product dat onze vestigingen verlaat of aan een klant wordt geleverd voldoet aan onze kwaliteitsstandaarden.
- Ervoor zorgen dat contractuele afspraken over kwaliteit met de klant worden nageleefd, zelfs als een andere kwaliteit vanuit technisch oogpunt en als onderdeel van een oplossingsgericht project hetzelfde doel zou dienen. Wijzigingen moeten altijd worden goedgekeurd door de klant.
- Onze klanten informeren over de mogelijkheden om onze experts te raadplegen, zodat onze bouwmaterialen niet leiden tot gevaar voor de veiligheid van anderen of kwaliteitsverlies door onjuist gebruik.
- Neem klachten over onze producten altijd serieus, probeer de oorzaak van de klacht te achterhalen zodat we op een passende en oplossingsgerichte manier kunnen reageren.

Onze producten zijn altijd veilig voor werknemers, klanten en het bedrijf.

Anti-witwassen en handelssancties

2.11

Tijdens het zakendoen wisselen we geld en andere goederen uit met verschillende zakenpartners in verschillende landen met verschillende wetten. We moeten weten met wie we echt zaken doen. Dit is de enige manier om risico's te identificeren en te voorkomen dat Heidelberg Materials betrokken raakt bij terroristische of criminele activiteiten. We mogen

nooit handelssancties of exportcontroles overtreden en we moeten het risico minimaliseren dat derden onze activiteiten gebruiken om geld wit te wassen. In het bijzonder moeten we zeer voorzichtig zijn bij het accepteren van contant geld om facturen te betalen.

Onze verwachtingen

- Zorg ervoor dat elke nieuwe zakenpartner - of het nu een klant of leverancier is - wordt beoordeeld om te zien of deze op een sanctielijst staat of eigendom is van of gecontroleerd wordt door iemand die op een sanctielijst staat.
- Als je overweegt om nieuwe activiteiten te ondernemen met partners die gevestigd zijn in landen waarvoor sancties gelden, vraag de afdeling Compliance dan om een risicobeoordeling uit te voeren.
- Meld aan je manager elke zakelijke transactie die vreemd of verdacht lijkt, bijvoorbeeld omdat de bankrekening van de ontvanger op een andere naam staat dan die van onze leverancier, of omdat het geld moet worden overgemaakt naar een land dat geen duidelijke band heeft met het bedrijf in kwestie.
- Vermijd het gebruik van contant geld in onze zakelijke transacties. Als een contante transactie onvermijdelijk is, mag een enkele betaling of een reeks gekoppelde betalingen nooit €10.000 of meer bedragen.

Vermijd het gebruik van cash geld in onze zakelijke transacties.



2.12 Bedrijfseigendom

Wij zijn verantwoordelijk voor het juiste gebruik, de bescherming en het beheer van alle activa - materieel of immaterieel - die eigendom zijn van of beheerd worden door Heidelberg Materials. In het bijzonder beheren we financiële middelen zorgvuldig

en voorkomen en detecteren we fraude. We beschadigen of misbruiken geen bedrijfsmiddelen en we vermijden onnodige kosten of claims met betrekking tot bedrijfsmiddelen.

Onze verwachtingen

- Behandel bedrijfsactiva met dezelfde zorg als je eigen activa, zoals machines, computers of bedrijfsauto's.
- Scheid het gebruik van privé-eigendommen zorgvuldig van bedrijfseigendommen om niet ten onrechte beschuldigd te worden van diefstal of verduistering. Gebruik geen bedrijfseigendommen voor persoonlijke doeleinden.
- Volg bij het opzetten en uitvoeren van betalingstransacties zorgvuldig onze procedures om fraude te voorkomen.
- Ondervraag collega's die zich niet aan procedures houden, zoals het dubbel controleren van betalingen, om ervoor te zorgen dat het bedrijf geen schade ondervindt.

Behandel bedrijfseigendommen met dezelfde zorg als eigen eigendommen.



Diligentie



Bedrijfsgeheimen

2.13

Alle documenten en informatie met betrekking tot de interne aangelegenheden van Heidelberg Materials, waarvan de openbaarmaking schadelijk zou kunnen zijn voor de Groep, worden als vertrouwelijk behandeld. Wij zijn niet gemachtigd om ze openbaar te maken of toegankelijk te maken voor derden en wij beschermen ze tegen elke vorm van ongeoorloofd gebruik of ongeoorloofde openbaarmaking, in het bijzonder tegen toegang door derden. Vertrouwelijke informatie omvat alle strategische, financiële, technische en commerciële informatie die niet openbaar bekend is. Dit omvat administratieve procedures en processen, organisatorische zaken, technische knowhow, commerciële en financiële plannen, kostenoverzichten, productontwikkelingen, informatie over werknemers, klanten, leveranciers, marketingstrategieën, verkoopinformatie en prijzen. Administratieve en juridische verzoeken met betrekking tot bedrijfsdocumenten die

vertrouwelijke informatie kunnen bevatten, zullen worden onderzocht en ingewilligd, onder voorbehoud van het recht op bezwaar van het bedrijf. Raadpleeg bij twijfel uw juridische afdeling. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook voor documenten en informatie die door derden aan ons zijn toevertrouwd. We mogen vertrouwelijke informatie alleen openbaar maken als we daartoe wettelijk verplicht zijn of als we toestemming hebben voor commerciële doeleinden. In al deze gevallen moeten we onze directe leidinggevende of de persoon die verantwoordelijk is voor de vertrouwelijke informatie op de hoogte stellen voordat we deze openbaar maken. Derden die dergelijke informatie ontvangen, ondertekenen doorgaans een geheimhoudingsverklaring.

Onze verwachtingen

- Bedrijfsgeheimen moeten met dezelfde zorg behandeld worden als kostbaarheden. Informatie is vaak waardevoller dan voorwerpen.
- Vergeet niet dat het onthullen van bedrijfsgeheimen als een strafbaar feit kan worden beschouwd en niet alleen het bedrijf kan schade, maar je ook in ernstige persoonlijke problemen kan brengen.
- Als je professionele gesprekken voert in een grote groep of in het openbaar (bijvoorbeeld via een mobiele telefoon), zorg er dan voor dat je alleen over onderwerpen praat die niet kritisch zijn voor een potentieel publiek.
- Je moet ook oppassen dat je geen interne bedrijfsgeheimen onthult in privégesprekken.

2.14 Voorkennis

Voorkennis is niet-openbare kennis van gegevens, plannen, transacties of processen waarvan de openbaarmaking invloed zou kunnen hebben op de koers van Heidelberg Materials' aandelen of andere financiële instrumenten die door Heidelberg Materials worden uitgegeven (bijv. obligaties) of afgeleiden van dergelijke financiële

instrumenten. Alle medewerkers die toegang hebben tot voorkennis moeten de toepasselijke wetgeving inzake handel met voorkennis en de richtlijnen van Heidelberg Materials inzake handel met voorkennis naleven.

Onze verwachtingen

- Vergeet niet dat je zelf, misschien zelfs zonder dat je je daarvan bewust bent, voorkennis kunt hebben en daarom een speciale verantwoordelijkheid draagt.
- Als u over voorkennis beschikt, is het kopen of verkopen van onze aandelen of obligaties of enig gerelateerd financieel instrument/derivaat verboden en strafbaar met een gevangenisstraf of een boete. Het is ook verboden om te proberen handel te drijven met voorkennis of om derden aan te bevelen of te misleiden.
- Let vooral op wat dit kan betekenen
- als je voorkennis gebruikt om te handelen in effecten vlak voor de publicatie van bedrijfsresultaten, zoals jaarrekeningen of kwartaalcijfers.
- Als u vragen of twijfels hebt over dit onderwerp, neem dan contact op met de juridische afdeling van de Groep.

2.15 Boekhouding, verslaglegging en belastingen

Alle zakelijke transacties moeten correct, passend en tijdig worden vastgelegd. We zorgen voor de betrouwbaarheid, nauwkeurigheid en volledigheid van onze boeken, bescheiden en rapporten in overeenstemming met vastgestelde procedures, algemeen aanvaarde boekhoudprincipes, relevante boekhoudsystemen, controles en onderzoeken. We respecteren financiële instrumenten. Alle medewerkers die toegang hebben tot voorkennis moeten de toepasselijke wetgeving inzake handel met voorkennis en de richtlijnen van Heidelberg

Materials inzake handel met voorkennis naleven. Toepasselijke belasting- en douanevoorschriften, met inbegrip van maar niet beperkt tot wetten ter voorkoming van belastingontduiking, zijn voor ons van essentieel belang. De vereisten van correcte informatie zijn ook van toepassing op reiskosten en andere uitgaven.

Onze verwachtingen

- Niet alleen als je verantwoordelijk bent voor de boekhouding, maar ook voor alle bedrijfsdocumentatie, houd je je strikt aan onze processen en richtlijnen en zorg je voor de juistheid en volledigheid van alle documenten.
- Documenteer transactie-informatie altijd tijdig en accuraat; wijzig of laat geen informatie weg om de betekenis van de transactie opzettelijk te veranderen.
- Voldoen aan lokale verplichtingen om belastingen en douanerechten correct en op tijd aan te geven.
- Weiger om valse informatie op te nemen en stel je leidinggevende op de hoogte als je valse dossiers ontdekt of als je gevraagd wordt om ze aan te maken.

3. Onze verantwoordelijkheid

We kennen de regels

3.1

Het is de verantwoordelijkheid van ieder van ons om op de hoogte te zijn van de toepasselijke wet- en regelgeving en beleidsregels, waaronder deze Code of Business Conduct. Alle managers zijn verantwoordelijk voor effectieve communicatie en naleving. Onze Compliance Officers organiseren opleidingen en communicatie en stellen hiervoor de gepaste materialen en documenten ter beschikking. In alle bedrijfssituaties waarin wettelijke vereisten

of deze Code of Business Conduct onvolledig of onduidelijk lijken, gebruiken we ons beoordelingsvermogen en gezond verstand. Bij twijfel vragen we onze superieuren om advies of vragen we de juridische afdeling of het Compliance Team om advies.

We volgen de regels

3.2

We houden ons niet alleen formeel aan de voorwaarden van deze gedragscode, maar we volgen ook de geest van de gedragscode en het doel ervan. Schendingen van deze gedragscode worden niet getolereerd. Niet-naleving van deze gedragscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder ontslag. Het bedrijf behoudt zich ook het recht voor om civiel- en strafrechtelijke stappen te ondernemen tegen werknemers.

We verwachten van ieder van ons dat we schendingen van deze Code melden om ze snel te verhelpen of negatieve gevolgen tot een minimum te beperken.

Op die manier zorgt het bedrijf ervoor dat iemand die te goeder trouw melding maakt van een overtreding van de regels, niet bang hoeft te zijn voor represailles.

Het is ieders verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van de geldende wetten, regels en beleidslijnen.

We melden overtredingen

Als er iets mis is met het bedrijf, laat het ons dan weten!

We raden je aan om je zorgen in de volgende volgorde te melden:

1. Praat met je supervisor of zijn supervisor.
Het is de snelste en eenvoudigste manier om een probleem op te lossen.
2. Neem contact op met de afdeling Compliance als je je er niet prettig bij voelt om het onderwerp rechtstreeks met je manager te bespreken.
3. Gebruik SpeakUp als je je zorgen liever via het systeem indient of als je volledig anoniem wilt blijven.

Internet: <https://heidelbergmaterials.speakup.report/speakup>

Telefoon: <https://www.heidelbergmaterials.com/en/governance-and-compliance#speakup>

Toegangscodes: 107810



Heidelberg Materials AG
Berliner Straße 6
69120 Heidelberg
Duitsland
[heidelbergmaterials.com](https://www.heidelbergmaterials.com)